

Der Deutsche Behindertensportverband e.V. (DBS) richtet zusammen mit dem Behinderten- und Rehabilitationssportverband Berlin e.V. (BSB) die World Para Athletics European Championships Berlin 2018 aus. Die Leichtathletik-Europameisterschaften gehören im Behindertensport zu den bedeutendsten europäischen Sportveranstaltungen. Neben rund 650 Athleten und 280 Offiziellen wird vom 16. bis zum 27. August 2018 ein internationales Publikum sowohl die Wettkämpfe als auch die Stadt Berlin besuchen.

Wir suchen für das Organisationskomitee der World Para Athletics European Championships Berlin 2018 zum 01.06.2017 befristet bis zum 31.09.2018 eine(n)

### **Mitarbeiter(-in) Championships Services**

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum Verkaufsmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über einen reichen Erfahrungsschatz bei der Organisation von Sportveranstaltungen und sind mit dem paralympischen Sport vertraut
- Sie sind gewohnt, mehrere Prozesse parallel zu betreuen und erfolgreich zu Ende zu bringen
- Sie agieren je nach Situation als Führungsperson oder Teamplayer
- Sie sind erfahren in der Organisation von Sportveranstaltungen mit über 1000 Sportler\*(innen)~~innen~~ über mehrere Tage
- Sie haben Erfahrung in der Kommunikation mit Dach- und Spitzenverbänden
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und Grundkenntnisse von Word- und Office-Programmen (Excel, Outlook, Access)
- Sie haben Erfahrung in der Struktur- und Einsatzplanung
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung

#### **Ihre Arbeitsweise zeichnet sich aus durch:**

- Eigeninitiative
- Selbstständigkeit
- Kreativität
- Flexibilität
- Ausgezeichnete Problemlösefähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft, am Wochenende zu arbeiten
- Belastbarkeit

### **Unser Angebot:**

Als Teil des Veranstaltungsteams arbeiten Sie eng mit ihren Kollegen zusammen. Innerhalb des Teams sind Sie verantwortlich für Ausgestaltung der Wettkampfstätten inkl. Auf- und Abbau, Sicherheit und Risikomanagement an der Wettkampfstätte, Anti-Doping und die Akquise und Betreuung der freiwilligen Helfer für verschiedene Sportevents, die der BSB jährlich organisiert.

Für die Bereiche Anti-Doping sowie Sicherheit stehen Dienstleister und Partner unterstützend zur Verfügung, hierbei ist es Ihre Aufgabe die Abläufe zu koordinieren. Durch die Bereiche Design und Branding wird die Ausgestaltung der Wettkampfstätte mitbestimmt, in Absprache mit diesen Arbeitsbereichen sowie dem Bereich Logistik werden Pläne für Gestaltung, Auf- und Abbau erstellt und in Zusammenarbeit mit Kollegen und freiwilligen Helfern umgesetzt.

Die Akquise und Anleitung der freiwilligen Helfer(-innen) beinhaltet die Erstellung der Einsatzplanung und deren Kommunikation, Anwesenheitskontrolle/ Führen der Anwesenheitsliste, Anleitung der Helfer(-innen) während der Auf- und Abbauphasen, Anleitung der Teamleiter bzw. Ansprechpartner für Fragen, und Probleme in der täglichen Arbeit, Einweisung der Volunteers in die Arbeitsbereiche, Planung der Versorgung sowie für die Auszahlung der Helfergelder am Ende der jeweiligen Einsatzzeit. Im Vorfeld der Veranstaltung gehört auch die selbstständige Erarbeitung der Kontaktlisten und ersten Planungen für die Helfereinsätze mithilfe der Helferdatenbank des BSB zu Ihren Aufgaben.

Die Stelle ist mit 20 Stunden/Woche ausgeschrieben. Der Dienort ist Berlin.

Der DBS und der BSB fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 31.03.2017 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen bei:

Klaas Brose - Geschäftsführung  
Behinderten- und Rehabilitations- Sportverband Berlin e.V.  
Hanns-Braun-Straße / Kursistenflügel  
14053 Berlin

Per Mail [brose@bsberlin.de](mailto:brose@bsberlin.de)