

Der Deutsche Behindertensportverband e.V. (DBS) richtet zusammen mit dem Behinderten- und Rehabilitationssportverband Berlin e.V. (BSB) die World Para Athletics European Championships Berlin 2018 aus. Die Leichtathletik-Europameisterschaften gehören im Behindertensport zu den bedeutendsten europäischen Sportveranstaltungen. Neben rund 650 Athleten und 280 Offiziellen wird vom 16. bis zum 27. August 2018 ein internationales Publikum sowohl die Wettkämpfe als auch die Stadt Berlin besuchen.

Wir suchen für das Organisationskomitee der World Para Athletics European Championships Berlin 2018 zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.09.2018 eine(n)

Projektmitarbeiter(-in) in Protokoll

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Volkswirtschaft, internationale Beziehungen oder Sport
- Sie verfügen über einen reichen Erfahrungsschatz bei der Planung, Organisation und Durchführung von Sportveranstaltungen
- Sie sind mit Veranstaltungen im paralympischen Sport vertraut
- Sie haben bereits Erfahrung im Bereich Protokoll, möglichst im Zusammenhang mit Sportveranstaltungen
- Sie sind es gewohnt, Menschen willkommen zu heißen und möglichst eloquent aufzutreten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie verfügen über Grundkenntnisse von Word- und Office-Programmen (Excel, Outlook, Access)
- Sie haben Erfahrung in der Struktur- und Einsatzplanung
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung

Ihre Arbeitsweise zeichnet sich aus durch:

- Eigeninitiative
- Selbstständigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Kreativität
- Ausgezeichnete Problemlösefähigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft, am Wochenende zu arbeiten
- Belastbarkeit

Unser Angebot:

Als Teil des Veranstaltungsteams arbeiten Sie eng mit ihren Kollegen zusammen. Innerhalb des Teams sind Sie verantwortlich für Protokoll und VIP Betreuung, Ehrungen und Zeremonien, Hospitality Services, Akkreditierung sowie Catering und Transport.

Hierzu gehören die Planung bzw. Planerstellung und Koordination der Umsetzung folgender Pläne und Aufgabenfelder:

- Accreditation Guide for IPC Sports Championships
- Protocol Guide for IPC Sports Championships
- VIP Guide for IPC Sports Championships
- Transportation Plan
- Hospitality Plan
- Ceremonies Plan

Die Stelle ist als Projektstelle mit Werkvertrag ausgeschrieben. Das Volumen der abzuliefernden Arbeit richtet sich nach den vorliegenden Plänen und wird jeweils vereinbart. Der Dienstort ist Berlin.

Der DBS und der BSB fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 31.03.2017 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen bei:

Klaas Brose - Geschäftsführung
Behinderten- und Rehabilitations- Sportverband Berlin e.V.
Hanns-Braun-Straße / Kursistenflügel
14053 Berlin

Per Mail brose@bsberlin.de